

# Statuts de l'association SOS Forêt Dordogne

## Article 1 – Création

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi de 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre « **SOS Forêt Dordogne** ».

## Article 2 – Objet

L'association **SOS Forêt Dordogne** est un **collectif citoyen pour la sauvegarde des forêts et des milieux naturels en Périgord**.

Elle a pour vocation

- ✓ de sensibiliser tous les publics (propriétaires, citoyens, élus, professionnels, ...) sur la nécessité de mieux gérer les forêts
- ✓ d'informer sur les alternatives forestières vertueuses et qui préservent la biodiversité
- ✓ de les protéger de pratiques sylvicoles nuisibles voire toxiques
- ✓ d'influer sur les politiques et réglementations forestières locales, régionales ou nationales en proposant des alternatives vertueuses, garantissant la pérennité de nos peuplements traditionnels diversifiés dans le respect des écosystèmes et de la biodiversité
- ✓ d'initier toute action visant à faire évoluer le patrimoine forestier vers plus de biodiversité.

## Article 3 – Missions

L'association **SOS Forêt Dordogne** se donne différentes missions dans le respect des présents statuts :

- ✓ mettre en place des actions **d'information**, de **sensibilisation** et de **vulgarisation** à l'attention des divers publics visés
- ✓ construire des **argumentaires** en faveur du respect des forêts de Dordogne et de leur gestion respectueuse de l'environnement et des écosystèmes
- ✓ exercer une **veille réglementaire** et entretenir des **relations régulières avec les organismes institutionnels**
- ✓ entretenir des relations collaboratives avec **les associations locales et nationales** dont les objectifs sont proches
- ✓ exercer une veille territoriale, en identifiant les **pratiques forestières dommageables** et les **zones à protéger** sur lesquelles il serait possible de faire appliquer une réglementation de protection
- ✓ accompagner la création de **groupements forestiers citoyens**, structures permettant l'achat et la gestion de la forêt
- ✓ entretenir des **relations collaboratives avec les forestiers engagés** dans une pratique professionnelle respectueuse de la forêt
- ✓ identifier et diffuser des **chartes de gestion forestière durable**
- ✓ ainsi que toute autre action, visant à protéger les forêts de Dordogne de la malforestation et décidée démocratiquement selon les présents statuts.

## Article 4 – Siège social

Il est situé à l'adresse suivante :

37, rue de Puyguiller  
24190 Saint Germain du Salembre

Il peut être transféré à tout moment par simple décision de l'assemblée générale, qui sera habilitée, en conséquence, à modifier les statuts.

## Article 5 – Durée

La durée de l'association est illimitée.

## Article 6 – Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- ✓ les cotisations dont le montant est fixé par l'assemblée générale, les subventions, les dons autorisés par la loi et autres contributions des membres
- ✓ les revenus des activités et des services éventuellement fournis
- ✓ plus généralement toutes les ressources autorisées par la loi.

## Article 7 – Gouvernance

### 7-1 L'Assemblée Générale

L'assemblée générale prend toutes les décisions relatives à la vie de l'association. Elle est garante du respect des missions définies dans les présents statuts ainsi que des orientations définies.

L'association est régie selon le principe d'une gouvernance collégiale. Est admis de droit comme co-président tout membre de l'association en ayant stipulé la volonté le jour de son adhésion. Tous les co-présidents jouissent des mêmes droits à égalité et partagent au même titre les responsabilités et la représentation de l'association. Le statut de co-président prend effet le jour de l'Assemblée Générale Constituante, et chaque année lors de l'assemblée générale ordinaire.

Le statut de co-président se perd par démission, par non-renouvellement de l'adhésion, par exclusion décidée par le collège des co-présidents à la majorité de ses membres.

Les **assemblées générales ordinaires** ont lieu au moins une fois par an, et peuvent être convoquées à la demande du collège ou d'au moins un quart des membres de l'association.

Les décisions de l'association sont prises en Assemblée Générale par consensus et/ou approbation manifeste, ou par convocation d'un vote à la majorité absolue si le consensus n'est pas manifeste. Au moins la moitié des membres de l'association doit s'être exprimée pour valider une décision. Les votes électroniques sont possibles pour une durée d'une semaine à compter de l'Assemblée Générale, ainsi qu'une demande d'informations supplémentaires par tout membre n'ayant pu se rendre à l'Assemblée Générale. Toute décision est dite approuvée une semaine après l'Assemblée Générale à la clôture des votes. Dans un délai d'une semaine à compter de l'envoi du compte-rendu, si un quart des membres de l'AG sont en désaccord, une nouvelle assemblée générale sera convoquée sur le point de désaccord. La liste des adhérents à jour de cotisation fait foi en matière de registre électoral.

L'assemblée générale est convoquée par le collège des co-présidents au moins 15 jours avant la date de réunion avec l'ordre du jour des décisions à prendre.

Les membres de l'association peuvent porter une question à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire si au moins un quart d'entre eux en font la demande.

Des **assemblées générales extraordinaires** sont convoquées pour toute modification des statuts ou pour une éventuelle dissolution de l'association. Elles sont convoquées à la demande du collège ou à la demande d'au moins un tiers des membres de l'association.

La présence d'au moins la moitié des membres de l'association est nécessaire pour valider les décisions prises en assemblée générale extraordinaire. Les modalités de décisions sont les mêmes que celles de l'assemblée générale ordinaire.

Les membres empêchés pourront se faire représenter par un autre membre au moyen d'un pouvoir écrit pour les assemblées générales ordinaires comme extraordinaires. Chaque membre ne pourra être porteur que de 3 pouvoirs au maximum.

## **7-2 – Le collège des co-présidents**

Le collège désigne

- un(e) secrétaire et deux secrétaires suppléant(e)s
- un(e) trésorier(e) et un(e) trésorier(e) suppléant(e).

Tous les coordonnateurs de groupe de travail sont membres du collège.

Le collège est garant du respect des missions définies dans les présents statuts ainsi que des orientations définies en AG (assemblée générale).

Les décisions importantes sont prises en AG : orientations de l'action de l'association, mandats donnés au collège, modifications des statuts.

Le collège se réunit à l'initiative de l'un de ses membres, au moins trois fois par an. Il gère le suivi de l'activité quotidienne de l'association.

Il présente le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier à l'assemblée générale.

Les membres du collège représentent l'association auprès des tiers.

Le(a) trésorier(e) et son(a) suppléant(e) disposent de la signature sur les comptes de l'association.

Les décisions du collège sont prises par consensus et/ou approbation manifeste, ou par un vote à la majorité absolue si le consensus n'est pas manifeste.

Le(s) co-président(es) anime(nt) et coordonne(nt) les assemblées générales ordinaires et extraordinaires.

Le(s) trésorier(es) est/sont chargé(es) de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association.

Le(s) secrétaire(s) est/sont chargé(es) de tout ce qui concerne la correspondance et les archives.

Le collège met en œuvre les stratégies liées au développement de l'association selon les grandes orientations décidées en assemblée générale.

## **Article 8 – Composition**

L'association est composée de membres actifs, à savoir des personnes participant à l'activité de l'association. Ils paient leur cotisation et votent en assemblée générale.

## **Article 9 – Adhésion**

Pour être membre de l'association, les règles à respecter sont les suivantes :

- ✓ remise du bulletin d'adhésion dûment rempli
- ✓ règlement de la cotisation
- ✓ respect des statuts et du règlement intérieur.

## **Article 10 – Démission et radiation**

La qualité de membre se perd par démission écrite, décès, radiation prononcée par le collège, non-paiement de la cotisation.

Peut être radié tout membre dont les motivations ou le comportement sont contraires aux objectifs ou au règlement intérieur de l'association s'il est établi.

Pour les personnes morales, la qualité de membre se perd par disparition, liquidation ou fusion.

## Article 11 – Cotisation

Le montant de la cotisation est fixé annuellement par l'assemblée générale.

## Article 12 – Responsabilité des membres

Aucun membre ne peut être tenu personnellement responsable des engagements contractés par l'association. Seul le patrimoine de l'association répond aux engagements auxquels elle aura souscrit.

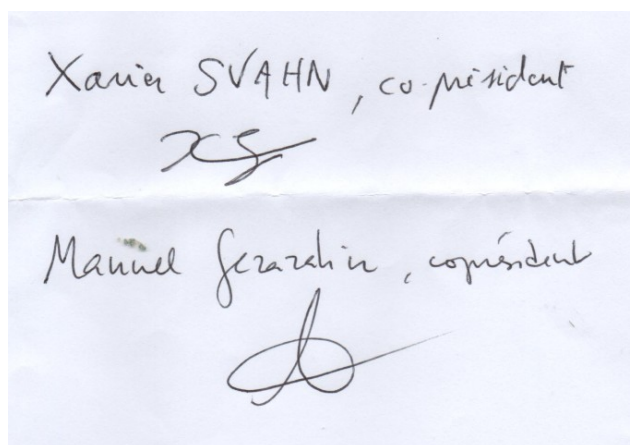
Aucun membre de l'association ne peut représenter ou agir pour l'association sans mandat du collège ou de l'assemblée générale.

## Article 13 – Règlement intérieur

Le règlement intérieur pourra être établi et librement modifié par le collège pour fixer les modalités d'exécution des statuts.

## Article 14 – Actions en justice

Les membres du collège peuvent ester en justice au nom de l'association sur décision de l'AG.



Xavier SVAHN, co-président  
XS

Manuel Gerardin, coprésident  
M.G.